

Tutorial

Auto Pilot Store (APS)



DAFTAR PEMASOK

Tambah Pemasok

1. Login terlebih dahulu menggunakan Email dan Password yang sudah terdaftar.
2. Cari Fasilitas **“Daftar Pemasok”** kemudian pilih tombol tambah pemasok **“Tambah Pemasok”** untuk menambahkan pemasok/supplier yang baru.
3. Isi Data Pemasok sebagai berikut :
 - Nama lengkap
 - Email
 - Badan usaha
 - Isi data tambahan apabila ingin menambahkan nomor telepon, alamat dan rekening Bank.
4. Pilih **“Simpan”** untuk menyimpan Data.

Hapus Pemasok

1. Login terlebih dahulu menggunakan Email dan Password yang sudah terdaftar.
2. Tandai nama pemasok yang akan di hapus datanya dengan checklist.
3. Pilih **“Hapus”**.